

§1. Określenie Regulaminu

Niniejszy regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa warunki świadczenia usług przez Fonika Spółka Cywilna Adrianna Biłowska Katarzyna Oprzałkowska-Kozioł (dalej jako „Fonika”) z siedzibą przy ulicy Przy Agorze 2, 01-960 Warszawa, posiadającej nr NIP: 1182284988 REGON: 528719917.

§2. Warunki Płatności za Wizyty w Fonika dla Pacjentów przymierzających, wypożyczających, kupujących aparaty słuchowe

1. Wizyta konsultacyjna z badaniem słuchu (audiometria tonalna) w celu zakupu aparatów słuchowych jest wizytą bezpłatną. W przypadku niezrealizowania zakupu aparatu słuchowego, Pacjent ponosi koszt badania według cennika Fonika.
2. W przypadku, gdy Pacjent zdecyduje się na zakup aparatu słuchowego w ciągu 30 dni od wizyty z niezrealizowanym zakupem z pkt. 1, poniesiony koszt badania jest odliczany od ostatecznej ceny wizyty przy doborze aparatu słuchowego.
3. Dla Pacjentów, którzy decydują się na zakup aparatu/aparatów słuchowych w Fonika, dobór aparatu/aparatów słuchowych jest bezpłatny. Wizyta ta obejmuje: pobranie odlewów do wkładek usznych, wybór aparatów słuchowych zgodnie z posiadanymi wynikami badań słuchu, wiekiem, oczekiwaniami Pacjenta, dopasowanie/ustawienie aparatu/aparatów słuchowych, badanie korzyści z pomocy słuchowych w wolnym polu słuchowym.
4. Dobór aparatu słuchowego wiąże się z możliwością przetestowania maksymalnie 3 różnych modeli aparatu od różnych producentów. Każda wizyta ponad wskazany limit wiąże się opłatą za wizytę wedle cennika Fonika (150zł) - wizyta trwa do 45 min.
5. W przypadku rezygnacji z zakupu aparatu słuchowego po testach Pacjent ponosi koszt badania (80zł) oraz opłatę za każdą wizytę konsultacyjną z wypożyczeniem (po 100 zł za każde wypożyczenie).
6. Odbiór aparatu/aparatów słuchowych jest bezpłatny. Wizyta ta obejmuje: regulację ustawień, omówienie technicznej obsługi aparatu/aparatów słuchowych, omówienie prawidłowego zakładania/zdejmowania, czyszczenia i pielęgnacji aparatu/aparatów słuchowych, wystawienie i wydanie faktury zakupu, karty gwarancyjnej, oryginalnych pudełek/etui, wystawienie i wydanie dokumentów do PFRON, MOPS, fundacji, zakładów pracy itd. na życzenie Pacjenta, omówienie planu obowiązkowych wizyt kontrolnych.
7. Po zakupie aparatu/aparatów słuchowych Pacjent ma obowiązek zgłosić się na 3 wizyty kontrolne w ciągu 3 lat od zakupu. W szczególnych przypadkach Fonika ustala indywidualną liczbę wizyt kontrolnych. Wizyty kontrolne są bezpłatne.
8. Wizyty związane z odlewami do wkładek usznych są bezpłatne dla wszystkich Pacjentów.
9. Obowiązkowe wizyty kontrolne niewykorzystane w danym okresie nie przechodzą na rok następny. Wówczas ilość niewykorzystanych wizyt jest anulowana w systemie.
10. W przypadku, kiedy Pacjent zapisuje się na więcej wizyt kontrolnych niż obowiązkowe, są one płatne, zgodnie z cennikiem usług Fonika. (150 zł)
11. Części niepodlegające gwarancji, wymieniane na bezpłatnych wizytach kontrolnych, po ustaleniu z pacjentem, płatne według cennika Fonika.

12. Po upływie gwarancji, wszystkie wizyty kontrolne są płatne, zgodnie z cennikiem usług Fonika (100 zł)
13. Dla Pacjentów, którzy zakupili aparat/aparaty słuchowe w placówce zewnętrznej obowiązują koszty wizyt, zgodnie z cennikiem usług Fonika.

§3. Warunki Płatności za Wizyty w Fonika dla Pacjentów zgłaszających się na konsultację, diagnostykę, terapię

1. Płatności za wizyty w Fonika pobierane są zgodnie z cennikiem usług Fonika.
2. Wynik badania jest wydawany pacjentowi i omawiany bezpośrednio po wizycie.
3. W przypadku konieczności wystawienia dodatkowego zaświadczenia/opisu do odbytej wizyty (w przypadku, gdy zaświadczenie/opis nie wchodzi w cenę wizyty), pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem usług Fonika. Dokument jest wysyłany mailowo w ciągu 7 dni lub możliwy odbiór osobisty (50 zł).
4. Dodatkowe zaświadczenie/opis wydawany jest Pacjentowi dopiero po uiszczeniu opłaty.
5. Fonika nie odpowiada za opisy/zaświadczenia, które nie docierają do pacjenta z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail lub nieprawidłowego numeru telefonu.
6. Regulacja aparatu słuchowego kupionego w zewnętrznej Firmie poza Fonika płatne według cennika. 250zł za 1 szt.
7. Na wizycie diagnostycznej, możliwe jest wykonanie dodatkowych badań (poza umówione przy zapisie) o ile pozwala na to terminarz, opłata za dodatkowe badanie wg cennik Fonika.

§4. Zapisy i Przeprowadzanie Wizyt w Fonika

1. Zapisy na wizyty odbywają się w formie: telefonicznej, SMS-owej, mailowej, za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie, osobiście.
2. Dostępność wizyt i najbliższych terminów ustala Rejestracja Fonika.
3. Po ustaleniu z Pacjentem wizyta jest rejestrowana w systemie Fonika i obejmuje konkretnie ustaloną datę i godzinę.
4. W przypadku zapisu w formie mailowej lub SMS-owej Fonika odpowiada na zapytania dotyczące proponowanych terminów wizyt, niezwłocznie po odczytaniu wiadomości. Zaproponowane przez Fonika terminy wizyt w formie elektronicznej lub SMS-owej są rezerwowane dla Pacjenta przez 2 godziny, od czasu wysłania wiadomości. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Pacjenta, terminy rezerwacji zostają anulowane.
5. **Spóźnienia Pacjentów:** Jeśli Pacjent przyjdzie później niż planowano, czas wizyty nie będzie wydłużony. Jeśli opóźnienie wynosi ponad 20 minut, Specjalista Fonika może zrezygnować z przeprowadzenia wizyty, jeśli pozostały czas jest niewystarczający na pełne jej wykonanie.
6. **Wizyty Dzieci:** W przypadku, gdy dziecko nie chce wejść do gabinetu lub odmawia współpracy z diagnostą, wizyta będzie płatna według cennika - 50% ceny umówionego badania. Specjalista podejmuje próbę przez 15 min.

Akceptuję warunki regulaminu

Data

.....

.....